

Informationen zu dbS-Fort- und Weiterbildungen via ZOOM

Liebe Teilnehmer*innen,

zu unseren Fort- und Weiterbildungen, die im online-Format stattfinden, möchten wir Ihnen vorab einige Hinweise geben:

Zum Ablauf

10-15 Minuten

Die Zoom-Konferenz ist ca. ~~eine halbe Stunde~~ vor Beginn der Veranstaltung aktiv. Ab dann können Sie sich über den übersandten Link einwählen. Sie gelangen direkt in die Konferenz. Sollten Sie später eintreffen, ~~können wir Sie auch dann noch dazu schalten.~~

Zur Technik Sollten Sie später als 15 Minuten eintreffen, gebe Sie bitte vorab per Mail Be

- **Zoom** ist eine Videokonferenz-Plattform. Sie selbst brauchen auf der Plattform **nicht** registriert zu sein. Man kann an Zoom-Veranstaltungen zwar auch über den Webbrowser teilnehmen, wir empfehlen aber, dass Sie den Zoom-Client für Meetings herunterladen und installieren, damit alle Funktionen einwandfrei funktionieren. Auf Smartphones und Tablets ist das zwingend erforderlich.
- Wenn Sie Zoom schon länger nutzen, installieren Sie bitte ebenfalls eine **aktuelle Version** (5.6.3 oder höher). Da Zoom sich nicht automatisch aktualisiert, wird nur so gewährleistet, dass Sie von Weiterentwicklungen und Problembeseitigungen profitieren
- Wir empfehlen Ihnen, sich mit einer **stabilen Internet-Verbindung** in die Konferenz einzuwählen, um Bild- und Tonausfälle zu vermeiden. (LAN- Verbindungen sind in der Regel stabiler als WLAN).
- Wir bitten Sie, während der Konferenz Ihr **Video einzuschalten**, das **Mikrofon** aber **auszuschalten**. Das Mikrofon kann dann bei Bedarf eingeschaltet werden.
- Wir empfehlen einen neutralen Hintergrund (z.B. eine Wand), wenn Sie Ihre Privatsphäre schützen möchten. Bitte nutzen Sie keinen virtuellen Hintergrund, da dies die Übertragungsqualität verschlechtert.
- Bitte nutzen Sie während des Zoom-Meetings den Namen, mit dem Sie sich für die Veranstaltung angemeldet haben (Vor- und Nachname). Wir behalten uns vor, nicht identifizierbare Teilnehmer*innen von der Veranstaltung auszuschließen.
- Bitte respektieren Sie die Privatsphäre der anderen Teilnehmer*innen und fertigen Sie keine Aufzeichnung, Screenshots o.ä. der Zoom-Konferenz an.
- Falls Sie Zoom bisher nicht verwendet haben, können Sie sich [hier](#) mit Zoom vertraut machen. Bei einem Vortragsteil empfehlen wir die sog. Sprecheransicht. Informationen zu den verschiedenen Möglichkeiten der Ansicht erhalten Sie [hier](#). Wenn Sie Zoom auf einem Mobilgerät nutzen, können Sie sich [hier](#) über die technischen Details informieren.
- Wir bemühen uns sehr um einen reibungslosen Ablauf, bitten aber um Nachsicht und Geduld, falls doch mal etwas „hakt“. Einen technischen Support während der Veranstaltung können wir leider nicht anbieten. Testen Sie bitte ggf. vorher selbst Ihre [Audioverbindung](#).

immer

Herzliche Grüße,
Ihr dbS